

P. N. Das College

WBSU Part-III Examination-2020

(Instructions for Students)

1. The students may download Question Paper on the date of examination from the website www.wbsuexams.net by entering his/her registration number.
2. Questions may be requested on WhatsApp or E mail from respective Heads of Department.
3. For collection of Hard copy of the Question Papers the students may send an Authorized Representative, carrying letter of authorization and copy of Admit Card.
4. The student/authorized representative must acknowledge the receipt of the Question paper.
5. Students may also write the answer on plain **A4 size sheet** with only the following details (Mandatory)
 - a) **B.A./B.Sc./B.Com. Part-III**
 - b) **Hons./Gen. Examination 2020**
 - c) **Roll No.**
 - d) **Registration No.**
 - e) **Subject**
 - f) **Paper**

Writing your NAME anywhere on the answer sheet or the envelope containing the answer sheet is STRICTLY PROHIBITED. DOING SO WILL LEAD TO CANCELLATION OF THE EXAMINATION.

6. The Answer Sheet may be scanned and mailed to the Email address provided within one hour from the end of the examination i.e. by 3.00 P.M. on the same day. Admit Card must be scanned and mailed along with the Answer Scripts.
7. Alternatively, answer scripts may be physically submitted within one hour from the end of the examination i.e. by 3.00 P.M. on the same day. For Offline submission, the Answer Script must be put in an Envelope. The Student must write the mandatory information as mentioned in **Point No. 5** on the envelope. The envelope must contain a **photocopy of Admit Card along with the Answer Script.**
8. A student or his authorized representative entering the college must wear **MASK** and maintain **PHYSICAL DISTANCING** norms.
9. There must be proper **Page Numbering** of the Answer Scripts for both hard and soft copies.
10. Students / Authorized Representative who choose to submit hard copy of the Answer Sheet must sign in the Receiving Register (for Offline only).
11. For any query contact Departmental Teachers.
12. Answer must be in own words.
13. For any update of information from follow the **Whatsapp** group created by the Department, College and University websites.



WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Berunanpukuria, Malikapur, Barasat
24 Parganas (North), Kolkata – 700 126
Phone No. 033 – 65406213

Reference No.WBSU/COE/UG EXAM/0122/2020

Date: September 21, 2020

GENERAL GUIDELINES FOR UNDER-GRADUATE PART III 2020 EXAMINATIONS (HONS. AND GENERAL) TO BE HELD DURING THE PANDEMIC CAUSED ON ACCOUNT OF SARS-Cov-2

ESSENTIAL NOTE: STUDENTS NOT SATISFIED WITH THE MODE OF EXAMINATIONS OR RESULTS THEREUPON MAY SIT FOR OFF-LINE EXAMINATIONS TO BE CONDUCTED BY THE UNIVERSITY AS AND WHEN THE PANDEMIC SITUATION IMPROVES.

1. Students/ Examinees having valid Registration Numbers, Roll Numbers, and possessing Proper Admit Cards may write the examinations, sitting at home, in accordance with the programmes given on website.
2. Questions will be sent to the students through E-mail, or Whatsapp (WA), or any such mechanism that can be accessed.
3. Examinees may themselves or through their authorized representatives may collect question papers from the respective college offices.
4. Questions will be sent to students between 11 30 AM and 12=00 noon (there may be a little variation in time because of connectivity issues) on the dates of examinations or may be downloaded from the website www.wbsuexams.net by putting his/her registration number and students have to complete submission of written answer-scripts through E-mail/ WA by the same day/ date within 1 hr. For example, if the date of Examination is October 1, 2020; the papers must be submitted by October 1, 2020 by 3 pm.. At the time of uploading answer-papers please submit a copy of the Admit Card also.
5. Any examinee having difficulty in uploading answer-script may send the written answer-script duly sealed in an envelope to the respective college office through authorized representative or S/he her/himself may submit the answer-script on the same day of the date of examination.
6. Students are strongly advised to write answers in their own words.
7. Students may write answers on University-approved answer-papers or they may write on A4 size papers. The respective college Principals may request the University to get Answer-papers (khatas) on which students may write their answers.
8. Examinees must write their respective Registration Numbers and Roll Numbers on the top of each page. They are strongly advised to put page numbers as well.
9. Further advice in respect of examinations will be put on websites. Students are requested to go through the websites regularly.
10. It is reiterated that STUDENTS NOT SATISFIED WITH THE MODE OF EXAMINATIONS OR RESULTS THEREUPON MAY SIT FOR OFF-LINE EXAMINATIONS TO BE CONDUCTED BY THE UNIVERSITY AS AND WHEN THE PANDEMIC SITUATION IMPROVES.

A. K. Mukherjee

A.K. Mukherjee
O.S.D.(Administration)
In-charge of the office of the
Controller of Examinations



WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Berunanpukuria, Malikapur, Barasat
24 Parganas (North), Kolkata – 700 126
Phone No. 033 – 65406213

Reference No. WBSU/COE/UG EXAM/0122/2020

Date: September 21, 2020

আন্ডার গ্রাজুয়েট অনার্স ও জেনারেল পার্ট-থ্রি ২০২০ পরীক্ষার গাইড লাইন্স প্যান্ডেমিক অবস্থায় সার্স-২ এর পরিপ্রেক্ষিতে।

বিশেষ বিজ্ঞপ্তি : - যে সমস্ত ছাত্রছাত্রী পরীক্ষার ব্যবস্থাপনা, ফল সংক্রান্ত বিষয়ে অসন্তুষ্ট হবে তারা প্যান্ডেমিক অবস্থার উন্নতি হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনায় অফ-লাইন পক্রিয়ায় পরীক্ষা দেওয়ার সুযোগ পাবে।

- ১/ যে সমস্ত ছাত্রছাত্রী/পরীক্ষার্থী উপযুক্ত রেজিস্ট্রেশন নং, রোল নং এবং এ্যাডমিট কার্ড পেয়েছে তারা বাড়ীতে বসে ওয়েবসাইটে দেওয়া প্রোগ্রাম অনুযায়ী পরীক্ষা দিতে পারবে।
- ২/ প্রশ্নপত্র কলেজ মারফৎ ছাত্রছাত্রীদের ই-মেল, হোয়াটস-এ্যাপ বা অন্য কোনও উপায়ে পাঠানো হবে। পরীক্ষার দিন নির্দিষ্ট সময়ে প্রশ্নপত্র রেজিস্ট্রেশন নং দিয়ে ডাউনলোড করা যাবে ওয়েবসাইট থেকে : www.wbsuexams.net.
- ৩/ পরীক্ষার্থী বা তাদের প্রতিনিধি এ্যাডমিট কার্ড দেখিয়ে কলেজ থেকে প্রশ্নপত্র সংগ্রহ করতে পারবে/পারবেন।
- ৪/ প্রশ্নপত্র পরীক্ষার দিন বেলা ১১-৩০মি. থেকে দুপুর ১২-০০ এর মধ্যে দেওয়া হবে (সামান্য আগে পরে হতে পারে) এবং ছাত্রছাত্রীরা লিখিত উত্তরপত্র ই-মেল/হোয়াটস-এ্যাপ মারফৎ ঐ দিন বেলা ৩টার মধ্যে নিজ নিজ কলেজে পাঠিয়ে দিতে পারবে। উদাহরণ হিসাবে বলা যায় ১।১০।২০২০ যে পরীক্ষা হবে তার উত্তরপত্র ১।১০।২০২০ তারিখে বেলা ৩-০০ এর মধ্যে পাঠাতে হবে। খাতার সঙ্গে একটি এ্যাডমিট কার্ডের ফটোকপি দিতে হবে।
- ৫/ কোনো পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র আপলোড করতে অসুবিধা হলে, লিখিত উত্তরপত্র খামবন্ধ করে নিজ নিজ কলেজে পরীক্ষার দিন নিজে অথবা প্রতিনিধি মারফৎ জমা করতে পারবে।
- ৬/ ছাত্রছাত্রীদের নিজেদের ভাষায় উত্তর দেওয়ার জন্য কঠোরভাবে পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।
- ৭/ ছাত্রছাত্রীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের সুনির্দিষ্ট উত্তরপত্রে বা যে কোনো A4 সাইজের কাগজে পৃষ্ঠা নং দিয়ে উত্তর লিখতে বলা হচ্ছে। কলেজের প্রিন্সিপালরা বিশ্ববিদ্যালয়ের থেকে পরীক্ষার খাতা, যাতে ছাত্রছাত্রীরা পরীক্ষা দেবে, চেয়ে নিতে পারেন।
- ৮/ পরীক্ষার্থীর, উত্তরপত্রের উপরে প্রতি পৃষ্ঠায় রেজিস্ট্রেশন নং ও রোল নং লিখতে হবে। পৃষ্ঠা নম্বরও অবশ্যই লিখতে হবে।
- ৯। পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য অতিরিক্ত বিষয়/নির্দেশাবলী সমূহ পরবর্তীকালে ওয়েবসাইটে দেওয়া হবে। ছাত্রছাত্রীদের নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইট দেখার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
- ১০/ প্যান্ডেমিক অবস্থার উন্নতি হওয়ামাত্র যদি বর্তমান পদ্ধতি সম্পর্কে কোনও রকম অসন্তোষ থাকে, যে কোনও ছাত্র বা ছাত্রী চাইলে পুরানো পদ্ধতিতে অফলাইন পরীক্ষা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনায় দিতে পারবে।

A. K. Mukherjee

A.K. Mukherjee
O.S.D.(Administration)
In-charge of the office of the
Controller of Examinations